



Välkommen till årsredovisningen för Brf Vasaklockan 2

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 16

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder för permanent boende.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1976-02-26. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1976-02-26 och nuvarande stadgar registrerades 2023-10-27 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Snöklockan 2	1978	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Bostadsrätternas Fastighetsförsäkring.

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 1902-1903 och består av 2 flerbostadshus

Värdeåret är 1970

Föreningen har 21 bostadsrätter om totalt 1 942 kvm och 2 lokaler om 104 kvm. Byggnadernas totalyta är 2046 kvm.

Styrelsens sammansättning

Maria Oygun	Ordförande
Alexander Grepe	Styrelseledamot, avgick 2023-05-29
Linda Bengtsson	Suppleant, avgick 2023-06-28
Marcus Cohen	Suppleant, avgick 2023-07-02
Anne Bonnerstig	Styrelseledamot
Krister Berlin	Styrelseledamot
Mikael Johansson	Styrelseledamot
Peter Westerman	Suppleant

Valberedning

Nina Westerman
Marie Berlin

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas av två ledamöter i förening

Revisorer

Carina Toresson	Revisor	Toresson Revision
Camilla Lindstaf	Revisorssuppleant	Toresson Revision

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2023-05-28.

Extra föreningsstämma hölls 2023-10-03. Andra röstningen om nya stadgar.

Föreningen registrerade nya stadgar 2023-10-27.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 10 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2023 och sträcker sig fram till 2062. Underhållsplanen uppdaterades 2023.

Utförda historiska underhåll

- 2022** ● Nytt hissmaskineri, automatiska dörrar samt ny inredning hisskorg - Enligt underhållsplan
Ny beläggning innergård samt renovering avloppsbrunnar - Enligt underhållsplan

Planerade underhåll

- 2035** ● Tak -underhållsplan under revidering
- 2031** ● Målning trapphus -underhållsplan under revidering
- 2030** ● Fönster och fasader -underhållsplan under revidering
- 2028** ● Värmeväxlare
- 2025** ● Vattenservis och soprum - -underhållsplan under revidering

Avtal med leverantörer

TV& bredband	Tele 2
Fastighetsskötsel	Nabo
Trappstädning	Tarjas
Ekonomisk förvaltning	SBC

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Två större underhållsprojekt under 2022 förbrukade större delen av föreningens kassa. 2023 har därför kännetecknats av återhållsamhet och endast mindre nödvändiga reparationer/underhåll har genomförts. Medlemmarnas avgifter höjdes med 7% fr o m 1:a januari och lokalhyrorna uppräknades i enlighet med index. Länsstyrelsen beviljade bidrag med 200 000 kr för hissrenoveringen som gjordes 2022.

Styrelsen har beslutat om ytterligare en avgiftshöjning med 7 % from den 1 januari 2024.

Övriga uppgifter

Kort efter årsstämman avsade tre styrelsemedlemmar sina platser i styrelsen. Den lägre bemanningen har påverkat styrelsearbete under året och prioriteringar av aktiviteter har fått göras. Det som inte varit akut har fått skjutas på framtiden.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen vid räkenskapsårets början och slut var 33 st. Tillkommande och avgående medlemmar under året var 2. Det har under året skett 1 överlåtelse.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1 367 877	1 269 962	1 260 428	1 227 756
Resultat efter fin. poster	566 283	-1 455 101	367 178	267 435
Soliditet (%)	94	91	96	95
Yttre fond	93 655	300 972	298 880	218 529
Taxeringsvärde	93 655 000	93 655 000	80 351 000	80 351 000
Årsavgift per kvm upplåten med bostadsrätt	575	-	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	69,8	-	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten med bostadsrätt	-	-	-	-
Skuldsättning per kvm totalyta	-	-	-	-
Sparande per kvm totalyta	261	170	240	241
Elkostnad per kvm totalyta, kr	26	32	24	19
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	149	129	126	117
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	20	29	27	25
Energikostnad per kvm totalyta	195	190	177	161
Räntekänslighet (%)	-	-	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Förändringar i eget kapital

	2022-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2023-12-31
Insatser	2 100 000	-	-	2 100 000
Upplåtelseavgifter	30 000	-	-	30 000
Fond, yttre underhåll	300 972	-300 972	93655	93 655
Kapitaltillskott	852 219	-	-	852 219
Balanserat resultat	993 097	-1 154 129	-93655	-254 687
Årets resultat	-1 455 101	1 455 101	566 283	566 283
Eget kapital	2 821 186	0	566 283	3 387 470

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-161 032
Årets resultat	566 283
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-93 655
Totalt	311 596

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråkats	93 655
Balanseras i ny räkning	405 251

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2023	2022
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 367 877	1 269 962
Övriga rörelseintäkter	3	231 630	21 310
Summa rörelseintäkter		1 599 507	1 291 272
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-879 343	-2 605 383
Övriga externa kostnader	9	-130 740	-112 176
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-33 009	-33 010
Summa rörelsekostnader		-1 043 091	-2 750 570
RÖRELSERESULTAT		556 415	-1 459 298
Finansiella poster			
Ränteutgifter och liknande resultatposter		9 925	4 196
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-57	0
Summa finansiella poster		9 868	4 196
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		566 283	-1 455 101
ÅRETS RESULTAT		566 283	-1 455 101

Balansräkning

Tillgångar	Not	2023-12-31	2022-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	11, 16	2 478 316	2 511 325
Maskiner och inventarier	12	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		2 478 316	2 511 325
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	2 800	2 800
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 800	2 800
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		2 481 116	2 514 125
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		0	8 202
Övriga fordringar	14	1 100 485	564 064
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		8 034	0
Summa kortfristiga fordringar		1 108 519	572 266
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 108 519	572 266
SUMMA TILLGÅNGAR		3 589 635	3 086 391

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		2 982 219	2 982 219
Fond för yttre underhåll		93 655	300 972
Summa bundet eget kapital		3 075 874	3 283 191
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-254 688	993 097
Årets resultat		566 283	-1 455 101
Summa fritt eget kapital		311 595	-462 005
SUMMA EGET KAPITAL		3 387 469	2 821 186
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		74 869	143 219
Skatteskulder		5 964	4 494
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	121 333	117 492
Summa kortfristiga skulder		202 166	265 205
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 589 635	3 086 391

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2023	2022
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	556 415	-1 459 298
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	33 009	33 010
Erhållen ränta	9 925	4 196
Erlagd ränta	-57	0
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	599 292	-1 422 091
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-10 506	-6 865
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-63 039	82 876
Kassaflöde från den löpande verksamheten	525 747	-1 346 080
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	525 747	-1 346 080
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	553 722	1 899 802
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	1 079 469	553 722

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Vasaklockan 2 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Förenklingsregeln gällande periodiseringar har tillämpats.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,93 %
---------	--------

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning.

Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 589 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2023	2022
Årsavgifter bostäder	1 116 456	1 043 369
Hysesintäkter lokaler	220 572	222 487
Deb. fastighetsskatt	29 596	0
Påminnelseavgift	-60	0
Pantsättningsavgift	0	4 106
Överlåtelseavgift	1 313	0
Öres- och kronutjämning	0	1
Summa	1 367 877	1 269 962

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2023	2022
Elstöd	9 995	0
Övriga erhållna bidrag	200 000	0
Övriga intäkter	13 635	12 110
Försäkringsersättning	0	9 200
Återbäring försäkringsbolag	8 000	0
Summa	231 630	21 310

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2023	2022
Fastighetsskötsel enl avtal	31 252	23 589
Fastighetsskötsel utöver avtal	600	2 100
Fastighetsskötsel gård utöver avtal	0	12 000
Larm och bevakning	0	1 812
Städning enligt avtal	53 112	51 576
Hissbesiktning	2 654	2 554
Myndighetstillsyn	0	9 113
Gårdkostnader	1 030	2 734
Gemensamma utrymmen	1 474	12 768
Snöröjning/sandning	10 213	9 866
Serviceavtal	0	22 646
Förbrukningsmaterial	2 068	2 628
Summa	102 403	153 386

NOT 5, REPARATIONER

	2023	2022
Bostadsrättslägenheter	0	4 688
Tvättstuga	2 625	9 500
Trapphus/port/entr	0	588
Dörrar och lås/porttele	0	16 520
Övriga gemensamma utrymmen	5 659	0
VVS	0	62 250
Värmeanläggning/undercentral	0	1 444
Elinstallationer	0	2 826
Tele/TV/bredband/porttelefon	0	6 201
Hissar	1 900	4 705
Summa	10 184	108 722

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2023	2022
Tvättstuga	0	49 813
Lås	0	11 024
VVS	0	108 072
Värmeanläggning	96 536	4 750
Ventilation	29 295	0
Hiss	0	870 000
Mark/gård/utemiljö	18 000	725 278
Summa	143 831	1 768 937

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2023	2022
El	53 058	65 760
Uppvärmning	304 920	263 999
Vatten	40 603	58 742
Sophämtning/renhållning	30 249	24 252
Grovsopor	9 790	7 189
Summa	438 620	419 942

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2023	2022
Fastighetsförsäkringar	64 141	55 775
Skadedjursförsäkring	9 665	0
Kabel-TV	50 580	40 173
Fastighetsskatt	59 919	58 449
Summa	184 305	154 397

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2023	2022
Inkassokostnader	1 550	513
Revisionsarvoden extern revisor	19 625	17 125
Styrelseomkostnader	0	6 800
Fritids och trivselkostnader	9 959	964
Föreningskostnader	2 829	0
Förvaltningsarvode enl avtal	69 958	68 004
Överlåtelsekostnad	1 838	0
Pantsättningskostnad	788	0
Korttidsinventarier	1 610	0
Administration	1 977	6 977
Konsultkostnader	15 875	7 063
Bostadsrätterna Sverige	4 730	4 730
Summa	130 740	112 176

NOT 10, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Dröjsmålsränta	57	0
Summa	57	0

NOT 11, BYGGNAD OCH MARK

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	3 190 829	3 190 829
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	3 190 829	3 190 829
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-679 504	-646 494
Årets avskrivning	-33 009	-33 010
Utgående ackumulerad avskrivning	-712 513	-679 504
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	2 478 316	2 511 325
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>840 000</i>	<i>840 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	29 205 000	29 205 000
Taxeringsvärde mark	64 450 000	64 450 000
Summa	93 655 000	93 655 000

NOT 12, MASKINER OCH INVENTARIER	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	93 813	93 813
Utgående anskaffningsvärde	93 813	93 813
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-93 813	-93 813
Utgående avskrivning	-93 813	-93 813
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	0	0

NOT 13, LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV	2023-12-31	2022-12-31
Insats Bostadsrätterna	2 800	2 800
Summa	2 800	2 800

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR	2023-12-31	2022-12-31
Skattekonto	21 016	10 342
Klientmedel	0	391 552
Transaktionskonto	184 642	0
Borgo räntekonto	894 827	162 170
Summa	1 100 485	564 064

NOT 15, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2023-12-31	2022-12-31
Förutbet hyror/avgifter	121 333	117 492
Summa	121 333	117 492

NOT 16, STÄLLDA SÄKERHETER	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckning	7 500 000	7 500 000

NOT 17, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Den 20 åriga torktummlaren har under året 2023 krånglat och därför ersatts med en ny.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Stockholm

Maria Oygun
Ordförande

Anne Bonnerstig
Styrelseledamot

Krister Berlin
Styrelseledamot

Mikael Johansson
Styrelseledamot

Peter Westerman
Tjänstgörande suppleant

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Carina Toresson
Revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
19.04.2024 09:17

SENT BY OWNER:
Anna Edholm · 18.04.2024 14:40

DOCUMENT ID:
r1g4JH9AeA

ENVELOPE ID:
r1WXyrcAeC-r1g4JH9AeA

DOCUMENT NAME:
Brf Vasaklockan 2, 716416-3797 - Årsredovisning 2023.pdf
18 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. MIKAEL JOHANSSON riomicke.johansson@gmail.com	Signed Authenticated	18.04.2024 14:42 18.04.2024 14:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/02/28) IP: 94.191.153.7
2. Anne Bonnerstig anne.bonnerstig@telia.com	Signed Authenticated	18.04.2024 17:03 18.04.2024 16:55	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1949/07/06) IP: 188.151.207.173
3. PETER WESTERMAN peter.a.westerman@gmail.com	Signed Authenticated	18.04.2024 17:15 18.04.2024 17:10	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1967/09/04) IP: 95.193.150.86
4. KRISTER BERLIN krister.berlin@hotmail.com	Signed Authenticated	18.04.2024 18:19 18.04.2024 15:26	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/09/27) IP: 62.127.130.81
5. MARIA OYGUN mariaoygun@hotmail.com	Signed Authenticated	18.04.2024 20:36 18.04.2024 20:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/05/06) IP: 188.151.214.6
6. Carina Eva Marie Toresson carina@toressonrevision.se	Signed Authenticated	19.04.2024 09:17 19.04.2024 09:16	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1983/11/25) IP: 2.64.148.109

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen
Vasaklockan 2, org.nr 716416-3797.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för BRF
Vasaklockan 2 för räkenskapsåret 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen i allt väsentligt
upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i
alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens
ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella
resultat för året enligt årsredovisningslagen.
Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens
övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer
resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige.
Mitt ansvar enligt den standarden beskrivs närmare i
avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande
till föreningen enligt god revisors sed i Sverige och har i
övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt detta krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är
tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina
uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen
upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt
årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den
interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att
upprätta en årsredovisning som inte innehåller några
väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på
oegentligheter eller på fel.

Vid upprättande av årsredovisningen ansvarar styrelsen för
bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta
verksamheten. Den upplyser, när så tillämpligt, om
förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta
verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift.
Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut
har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om
huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några
väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på
oegentligheter eller på fel, och att lämna en
revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig
säkerhet är en hög grad av säkerhet, men det är ingen
garanti för att en revision som utförts enligt god
revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en
väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan
uppträda på grund av oegentligheter eller fel och anses vara
väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan
förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare
fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av min revision använder jag professionellt
omdöme och har en professionellt skeptisk inställning
under hela revisionen.

Jag måste informera om betydelsefulla iakttagelser under
revisionen, däribland eventuella betydande brister i den
interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även
utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF
Vasaklockan 2 för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget
till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar resultatet
enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar
styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige.
Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet
Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till
föreningen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt
fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är
tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina
uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

1. företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
2. på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grunder sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och

överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Dag som framgår av min digitala signatur

Carina Toresson



Document history

COMPLETED BY ALL:
19.04.2024 09:17

SENT BY OWNER:
Anna Edholm · 18.04.2024 14:40

DOCUMENT ID:
BkG41B9RIR

ENVELOPE ID:
S1GQkB90e0-BkG41B9RIR

DOCUMENT NAME:
RB BRF Vasaklockan 2 2023.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Carina Eva Marie Toresson carina@toressonrevision.se	Signed Authenticated	19.04.2024 09:17 19.04.2024 09:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1983/11/25) IP: 2.64.148.109

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed