

fastum



ÅRSREDOVISNING 2024
Bostadsföreningen Högalid

Denna årsredovisning är producerad av Fastum

Innan du deltar i föreningens årsstämma eller inför lägenhetsköp, är det klokt att läsa och förstå bostadsrättsföreningens årsredovisning. Den visar föreningens ekonomi och ger dig en överblick över förra årets ekonomiska historia.

Guide – Så tolkar du årsredovisningen

Årsredovisningen är uppdelad i flera avsnitt. Nedan följer en förklaring av vad de olika avsnitten innehåller, så att du lättare kan förstå och använda informationen i dokumentet.

- **Förvaltningsberättelse:** Ger en allmän beskrivning av föreningen och dess fastigheter, samt en beskrivning om väsentliga händelser under året. Här hittar du också ett antal nyckeltal.
- **Resultaträkning:** Här kan du se föreningens intäkter och kostnader, alltså hur pengar från avgifter och hyror används till alla föreningens kostnader. Jämför gärna siffrorna med föregående år. Resultatet kan variera kraftigt beroende på underhållskostnader.
Om det finns ett underskott, försök att exkludera underhållskostnaderna och se om resultatet då blir positivt. Kom ihåg att en bostadsrättsförening ska följa självkostnadsprincipen, vilket innebär att intäkterna så nära som möjligt ska täcka kostnaderna.
- **Balansräkning:** Här ser du föreningens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets slut. Du kan se hur mycket pengar som finns i kassan. Jämför detta med förra årets siffror. Om det finns en stor minskning, ta reda på varför. Det kan bero på större underhåll som har genomförts.
- **Noter:** I resultat- och balansräkningen finns hänvisningar till noter. Dessa ger detaljerad information om de olika posterna och jämför dem med föregående år.

Ordlista

Anläggningstillgångar: Tillgångar som är avsedda att stadigvarande användas i föreningen.

Avskrivning: När en anskaffningsutgift för en tillgång inte kostnadsförs direkt utan periodiseras, dvs fördelas på så många år som är den beräknade ekonomiska livslängden.

Balansräkning: En sammanställning över föreningens tillgångar, skulder och eget kapital.

Förvaltningsberättelse: Del i årsredovisningen där styrelsen redovisar verksamheten i text.

Inre reparationsfond: Fond avsedd för utgifter för reparationer i en bostadsrättslägenhet.

Insats: Den kapitalinsats som bostadsrättens första ägare gjorde.

Kapitaltillskott: Då föreningens medlemmar betalar mer insatser. Detta kan göras för att t.ex. betala av på föreningens lån eller reparera huset. Tillskottet kan användas för att minska reavinstskatten.

Kortfristiga skulder: Skulder som förfaller till betalning inom ett år.

Likviditet: Föreningens betalningsförmåga på kort sikt.

Långfristiga skulder: Skulder som förfaller till betalning efter mer än ett år.

Omsättningstillgångar: Tillgångar som är avsedda för omsättning eller förbrukning.

Resultaträkning: En sammanställning på föreningens intäkter och kostnader under räkenskapsåret.

Soliditet: Föreningens betalningsförmåga på lång sikt.

Underhållsfond: Fond för framtida reparationer och underhåll som föreningen gör avsättning till årligen. Storleken på avsättningen styrs dels av stadgarna dels av årsstämman. Kallas även yttre reparationsfond. Fonden innehåller inga pengar i sig, utan motsvarar reserverade medel i föreningens balansräkning.

Upplupna intäkter: Intäkter för räkenskapsåret utan skickad faktura eller erhållen betalning.

Upplupna kostnader: Kostnader som tillhör räkenskapsåret utan skickad faktura eller erhållen betalning.

Upplåtelse: Sker då en bostadsrätt skapas första gången vid nyproduktion eller ombildning.

Upplåtelseavgift: En avgift som föreningen kan ta ut tillsammans med insatsen när en bostadsrätt upplåts. Tas ibland ut om föreningen upplåter en bostadsrätt först då föreningen har varit i gång en tid.

Upplåtelseavtal: Avtal mellan föreningen och bostadsrättens köpare då bostadsrätten köps för första gången.

Årsavgift: Avgiften som bostadsrättsägare betalar till föreningen för att täcka föreningens kostnader.

Årsstämma: Föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen för Bf Högalid UPA, med säte i Stockholms kommun, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229), dvs äkta bostadsförening. Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens fastigheter upplåta bostadslägenheter och lokaler med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Upplåtelse får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken skall användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal.

Föreningens stadgar

Föreningens gällande stadgar registrerades hos Bolagsverket den 15 april 2020.

Föreningens fastighet

Föreningen förvärvade fastigheten Muttern 18 i Stockholms kommun 1916.

Föreningens fastighet består av 1 flerbostadshus i 5 våningar med totalt 48 bostadslägenheter samt 2 lokaler. Den totala ytan på 3 099 kvm är fördelat på boyta på 3 004 kvm och lokalyta på 95 kvm.

Lägenhetsfördelning:

15 st	1 rum och kök
23 st	2 rum och kök
4 st	3 rum och kök
4 st	4 rum och kök
2 st	5 rum och kök

Fastighetsförsäkring

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Länsförsäkringar.

Fastighetsavgift/Fastighetsskatt

Kommunal fastighetsavgift uppgår under året till 1 630 kr per lägenhet. Fastighetsskatt för lokaler uppgår till 1% av taxeringsvärdet för lokaler.

Fastighetens taxeringsuppgifter

Taxeringsvärdet uppgår till 131 954 000 kr, varav 130 000 000 kr avser bostäder och 1 954 000 kr avser lokaler. Värdeår är 1929.

Ekonomisk förvaltning

Föreningen har tecknat avtal om ekonomisk förvaltning med Fastum AB.

Fastighetsskötsel

Bf Högalid UPA har ett avtal med ADB Fastighetsservice AB, som hjälper föreningen med förvaltning, rådgivning och annat som gäller skötsel av huset.

ADB utför fastighetsskötsel så som byte av ljuskällor, service av värmecentralen, vitvaruservice, systematiskt brandskyddsarbete i fastigheten m.m. Varje tisdag går en av ADBs fastighetsskötare en rond i huset. ADBs journummer finns uppsatt i bottenplanet i varje trapphus och i tvättstugan.

Trygga Hiss AB sköter underhållet av hissarna.

Städningen av trapphuset sköts av Optimal trappstädning (f.d Mickes städ).

Föreningen har avtal för snöskottning av taket och röjning av is med A.W. Jonaesons Bleck och Plåtslageri AB.

Medlemmarna sköter gemensamt snöskottningen av gården under vintersäsongen.

Gården, trapphusen, källargångarna och vinden städas av medlemmarna två gånger per år, vid höst och vårstädningsdagarna.

Årsavgifter

Årsavgifter tas ut från föreningens medlemmar för att täcka föreningens löpande utgifter för drift och underhåll av föreningens fastighet, räntebetalningar och amorteringar av föreningens fastighetslån samt fondering av medel för framtida underhåll enligt av styrelsen framtagna underhållsplan. Årsavgiften uppgick i genomsnitt till 682 kr/kvm boyta under 2024.

Avsättning till yttre fond

Avsättning till yttre fond ska ske med minst 0,2% av taxeringsvärdet för föreningens hus per år enligt föreningens stadgar. Detta innebär 263 908 kr under 2022-2024.

Underhållsplan

Föreningen har tagit fram en underhållsplan för 2024-2073 i samarbete med Fastum.

Föreningens fastighetslån

Föreningens lån och lånevillkor framgår av not 9.

Styrelse

Styrelsen fick vid ordinarie föreningsstämma den 30 maj 2024 följande sammansättning:

Ledamöter	Anna Sundman Johan Wellander Mary Mårtensson Love Rönnelid Joakim Abrahamsson	ordförande kassör sekreterare har avgått
Suppleanter	Mats Berggren Annicka Rosendahl	har ersatt Mary som ledamot

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av styrelsens ledamöter två i förening.

Styrelsen har under året haft 12 protokollförda sammanträden.

För styrelsens ledamöter finns ansvarsförsäkring tecknad hos Länsförsäkringar.

Revisorer

Jenny Gruvfält	ordinarie föreningsrevisor
Marie Agmén	suppleant
Lars Wicander	extern revisor

Valberedning

Aase Berntsen
Tobias Gruvfält
Lars-Åke Lindahl

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under det gångna året har föreningen hanterat två vattenskador. I det första fallet behövde föreningens självrisk inte användas. I det andra fallet användes föreningens självrisk, men medlemmen har ersatt föreningen för självrisken.

Föreningen har sett över sin försäkring för att säkerställa ett fullgott skydd. Vi har även granskat andrahandsuthyrningar och säkerställt att dessa följer föreningens stadgar.

En underhållsplan har upprättats för att planera framtida underhåll och reparationer. Föreningens ekonomi har setts över och avgiften har höjts med 18% för att hantera ökade kostnader.

Vi har också förhandlat med lokalhyresgäster och kommit fram till en engångshöjning på 20% samt en årlig höjning om 2%.

Planerat underhåll

- | | |
|-----------|--|
| 2025-2029 | Renovering av dörrar till vädringsbalkonger och trapphusfönster.
Åtgärdande av läckande fönster, bland annat i burspråken i hörnlägenheterna i 44B.
Renovering av fasad mot gatan. (Statusbesiktning sker varje höst.)
Renovering av fönster mot gården.
Åtgärdande av putsskador på fasaden/muren mot innergården i Muttern 19 (Pålsundsgatan 5).

En besiktning av ovanstående skador och renoveringsbehov utförs samtidigt med upprättandet av den nya underhållsplanen under mars-april 2024. Därefter kommer styrelsen att göra en mer detaljerad tidsplan för underhållet. |
| 2026-2027 | Spolning av samtliga avloppsstammar. (Utfört hösten 2022. Bör göras med 4-5 års intervall.) |
| 2027-2028 | Utökande av elservisen för att möta upp ökad elanvändning. |
| 2028-2029 | OVK-besiktning. (Utfört hösten 2023. Ska göras med 6 års intervall enligt lag.) |

- | | |
|-----------|---|
| 2029 | Energideklaration och radonmätning (Utfört 2019. Ska göras med 10 års intervall.) |
| 2033-2035 | Målning av taket. |

Medlemsinformation

Föreningen hade vid årsskiftet 69 (70) medlemmar. Under året har 3 (4) medlemmar tillträtt samt 4 (5) medlemmar utträtt ur föreningen vid 2 (6) överlåtelser. Fem medlemmar har hyrt ut i andra hand.

Flerårsöversikt (tkr) (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	2 170	1 957	1 900	1 875
Resultat efter finansiella poster	-249	-3 048	-4 458	-132
Soliditet (%)	-20,26	-16,90	7,71	43,84
Årsavgift/kvm bostadsyta (kr)	682	617	0	0
Lån/kvm totalyta (kr)	4 149	4 291	0	0
Lån/kvm bostadsyta	4 281	4 427	0	0
Sparande per kvm (kr/kvm)	63	-26	0	0
Räntekänslighet (%)	6,27	7,17	0,00	0,00
Energikostnad/kvm (kr)	284	227	0	0
Årsavgifter/tot. rörelseint. (%)	94,03	94,05	0,00	0,00
Årets resultat exkl avskrivn. (kr)	16 393	-2 783 446	0	0

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i relation till balansomslutning.

Årsavgift/kvm bostadsyta (kr)

Föreningens totala årsavgifter dividerat med total bostadsyta.

Skuldsättning/kvm(kr)

Föreningens totala fastighetslån dividerat med total yta av föreningens fastighet.

Skuldsättning/kvm bostadsyta (kr)

Föreningens totala fastighetslån dividerat med total bostadsyta.

Sparande/kvm (kr)

Justerat resultat (årets resultat + årets avskrivningar + årets utrangeringar + kostnadsfört planerat underhåll + väsentliga kostnader som inte är en del av den normala verksamheten - väsentliga intäkter som inte är en del av den normala verksamheten) dividerat med total yta av föreningens fastighet.

Räntekänslighet, (%)

Föreningens räntebärande skulder x 0,01 dividerat med föreningens intäkter från årsavgifter.

Energikostnad/kvm (kr)

Föreningens kostnader för el, uppvärmning, vatten dividerat med total yta av föreningens fastighet.

Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)

Föreningens årsavgifter dividerat med totala rörelseintäkter.

Årets resultat exkl avskrivningar (kr)

Årets resultat med justeringar av kostnader för avskrivning av föreningens fastighet.

Uppllysning om förlust

Föreningens resultat är betydligt bättre än 2023 pga avgiftshöjning, och inte alls lika kostsamma renoveringsarbeten. Räntekostnaderna är dock fortfarande betydligt högre än de var för år 2023. Föreningen undviker upptagande av nya lån, så länge det inte är absolut nödvändigt. Föreningens egna kapital är negativt. En uppskrivning av fastighetens värde övervägs för att återställa det egna kapitalet. Föreningen har inför 2025 höjt avgifterna för både medlemmar och lokalhyresgäster för att hantera de ökade kostnader som inflationen medfört.

Förändringar i eget kapital (i tkr)

	Inbetalda insatser	Uppskriv- ningsfond	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 697	7 510	1 634	-10 844	-3 048	-2 051
Disposition av föregående års resultat:			-2 438	-610	3 048	0
Årets resultat					-249	-249
Belopp vid årets utgång	2 697	7 510	-804	-11 454	-249	-2 300

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-11 454 874
årets förlust	-248 607
	-11 703 481
behandlas så att	
till yttre fond avsättes	1 000 000
i ny räkning överföres	-12 703 481
	-11 703 481

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplýsningar.

Resultaträkning

	Not 1	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	2 169 524	1 957 183
Övriga rörelseintäkter		10 006	13 552
Summa rörelseintäkter		2 179 530	1 970 735
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	3	-1 304 642	-3 935 862
Övriga externa kostnader	4	-272 970	-281 484
Personalkostnader	5	-109 900	-111 707
Avskrivningar		-265 000	-265 000
Summa rörelsekostnader		-1 952 512	-4 594 053
Rörelseresultat		227 018	-2 623 318
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		18 919	17 061
Räntekostnader och liknande resultatposter		-494 544	-442 189
Summa finansiella poster		-475 625	-425 128
Resultat efter finansiella poster		-248 607	-3 048 446
Årets resultat		-248 607	-3 048 446

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	10 965 000	11 230 000
Summa materiella anläggningstillgångar		10 965 000	11 230 000
Summa anläggningstillgångar		10 965 000	11 230 000
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		10 646	0
Övriga fordringar	7	377 920	614 102
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	97 673	87 337
Summa kortfristiga fordringar		486 239	701 439
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		-99 179	203 851
Summa kassa och bank		-99 179	203 851
Summa omsättningstillgångar		387 060	905 290
SUMMA TILLGÅNGAR		11 352 060	12 135 290

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		2 697 320	2 697 320
Uppskrivningsfond		7 509 870	7 509 870
Fond för yttre underhåll		-803 569	1 634 447
Summa bundet eget kapital		9 403 621	11 841 637
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-11 454 874	-10 844 444
Årets resultat		-248 607	-3 048 446
Summa fritt eget kapital		-11 703 481	-13 892 890
Summa eget kapital		-2 299 860	-2 051 253
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	9	7 317 039	8 959 147
Summa långfristiga skulder		7 317 039	8 959 147
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	9	5 542 108	4 339 000
Förskott från kunder		14 000	14 000
Leverantörsskulder		116 680	108 471
Skatteskulder		8 961	8 131
Övriga skulder		0	1 180
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	653 132	756 614
Summa kortfristiga skulder		6 334 881	5 227 396
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		11 352 060	12 135 290

Kassaflödesanalys

Not
1

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	-248 607	-3 048 446
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	265 000	265 000
Förändring skatteskuld/fordran	830	3 360

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

17 223 -2 780 086

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar/avgiftsfordringar	-10 646	0
Förändring av kortfristiga fordringar	-3 885	-27 174
Förändring av leverantörsskulder	8 209	5 935
Förändring av kortfristiga skulder	1 098 447	2 537 302

Kassaflöde från den löpande verksamheten

1 109 348 -264 023

Finansieringsverksamheten

Förändring av långfristiga skulder	-1 642 108	-299 000
------------------------------------	------------	----------

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-1 642 108 -299 000

Årets kassaflöde

-532 760 -563 023

Likvida medel och avräkningskonto

Likvida medel och avräkningskonto vid årets början	792 599	1 355 622
Likvida medel och avräkningskonto vid årets slut	259 839	792 599

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) /K2/ om årsredovisning i mindre företag.

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader 1,5%

Not 2 Nettoomsättning

	2024	2023
Årsavgifter	2 049 480	1 853 534
Hyror lokaler	95 004	95 004
Avgift för andrahandsupplåtelse	25 040	8 645
	2 169 524	1 957 183

I årsavgiften ingår värme, el, vatten, TV och bredband.

Not 3 Driftskostnader

	2024	2023
Trivselåtgärder	744	8 029
Städkostnader	69 618	70 675
Snöröjning/sandning	2 165	5 413
Hisservice/besiktning	3 275	3 126
Besiktningsskostnader	0	21 125
Löpande reparationer/fastighetsskötsel	26 617	87 617
Hissreparationer	12 487	0
Fastighetsel	48 570	90 227
Uppvärmning	590 489	535 095
Vatten och avlopp	107 433	78 950
Avfallshantering	53 647	101 447
Försäkringskostnader	92 144	79 389
Kabel-TV	17 340	16 440
Bredband	64 800	64 800
Mur och gård (slutförs 2023)	0	2 507 286
Förbrukningsinventarier (ny gårdsbelysning m.m)	1 200	25 889
Förbrukningsmaterial	0	10 847
Reparation o underhåll tvättstuga	0	105 846
Underhåll ventilation	0	122 763
Underhåll byte av takvärme mm	177 350	2 189 604
Reparation vattenskada	13 538	3 675
Reparation hyreslokaler	23 225	0
	1 304 642	6 128 243

Not 4 Övriga externa kostnader

	2024	2023
Fastighetsskatt	19 540	19 540
Fastighetsavgift	78 240	76 272
Porto	246	59
Föreningsstämma och styrelsemöten	3 854	9 471
Revisionsarvode	10 000	10 000
Ekonomisk förvaltning	66 316	57 948
Bankkostnader (låneomläggning m.m)	2 412	43 850
Teknisk förvaltning ADB Fastighetservice	55 167	52 425
Medlems-/föreningsavgifter	5 681	5 730
Gåvor	0	350
Övriga poster	1 764	5 839
Upprättande av underhållsplan	29 750	0
	272 970	281 484

Not 5 Personalkostnader

	2024	2023
Styrelsearvode	83 000	83 000
Revisionsarvode intern revisor	2 000	2 000
Sociala avgifter	24 900	26 707
	109 900	111 707

Not 6 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde byggnad	17 686 000	17 686 000
Ingående anskaffningsvärde mark	3 146 000	3 146 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 832 000	20 832 000
Ingående avskrivningar	-9 602 000	-9 337 000
Årets avskrivningar	-265 000	-265 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 867 000	-9 602 000
Utgående redovisat värde	10 965 000	11 230 000
Taxeringsvärden byggnader	37 491 000	37 491 000
Taxeringsvärden mark	94 463 000	94 463 000
	131 954 000	131 954 000
Taxeringsvärde bostäder	130 000 000	130 000 000
Taxeringsvärde lokaler	1 954 000	1 954 000
	131 954 000	131 954 000

Not 7 Övriga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	17 751	25 354
Avräkningskonto förvaltare	359 018	588 748
Miljöavgift	1 152	0
	377 921	614 102

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Försäkring	77 122	66 436
Ekonomisk förvaltning	17 303	16 532
Fastighetsskötsel/vinterunderhåll	3 248	4 369
	97 673	87 337

Not 9 Skulder till kreditinstitut

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2024-12-31	Lånebelopp 2023-12-31
Nordea 76727	2,35	2027-03-17	2 917 500	2 947 500
Nordea 85149	3,85	2027-08-27	2 440 289	2 540 289
Nordea 95535	4,11	2025-10-15	1 443 108	1 543 108
Nordea 09609	4,08	2026-08-27	466 250	481 250
Nordea 13517	4,39	2026-10-21	1 692 000	1 746 000
Nordea 00428, förr 32252	3,542	2025-01-20	1 895 000	1 955 000
Nordea 86187	3,042	2025-12-22	2 005 000	2 085 000
Avgår kortfristig del			-5 542 108	-4 339 000
			7 317 039	8 959 147
Kortfristig del av skuld			-5 542 108	4 339 000

Föreningen har lån som förfaller till betalning under kommande räkenskapsår, varför de i bokslutet redovisas som kortfristiga skulder. Till sin karaktär är finansieringen långfristig och styrelsens bedömning är att lånen kommer att förlängas vid förfall.

Den kortfristiga delen av låneskulden fördelas enligt nedan:

Årlig amortering på långfristiga lån: 199 000 kr

Lån som förfaller inom ett år: 5 343 108 kr

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Räntekostnader	55 530	60 484
Styrelsearvoden och internrevision	85 000	85 000
Sociala avgifter	25 230	26 707
Revision	11 000	11 000
Fastighetsel	5 428	13 367
Fjärrvärme	79 795	82 259
Avfallskostnader	8 125	5 947
Vatten- och avlopp	17 919	14 357
Förutbetalda avgifter och hyror	359 486	457 493
Städning	5 620	0
	653 133	756 614

Not 11 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckningar	11 303 866	11 303 866
	11 303 866	11 303 866

Stockholm 2025-

Anna Sundman
Ordförande

Johan Wellander

Love Rönnelid

Joakim Abrahamsson

Mats Berggren

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Jenny Gruvfält
Revisor

Lars Wicander
Extern revisor

Kvittens - elektronisk signatur

fastum

Filnamn: Årsredovisning_2024_BF_Högalid_utan_personlig_ansvarighet.pdf

Kvittensen skapad: 2025-05-05 18:50:34

Dokumentet är undertecknat av:

 JOAKIM ABRAHAMSSON (19641214XXXX) Styrelsemedlem	2025-05-05 13:19:22
 ANNA MARGARETA VIKTORIA SUNDMAN (19921223XXXX) Styrelsemedlem	2025-05-05 15:24:17
 Jenny Kristina Gruvfält (19771229XXXX) Föreningsrevisor	2025-05-02 09:01:44
 LARS WICANDER (19531229XXXX) Revisor	2025-05-05 18:50:33
 Bengt Johan Hugo Wellander (19930204XXXX) Styrelsemedlem	2025-05-03 16:16:15
 Love Rönnelid (19851031XXXX) Styrelsemedlem	2025-05-05 15:12:56
 MATS OVE BIRGER BERGGREN (19621116XXXX) Styrelsemedlem	2025-05-05 17:31:24



 VERIFIERA DOKUMENT

Verifieringskod för undertecknad handling (SHA512):
Årsredovisning_2024_BF_Högalid_utan_personlig_ansvarighet.pdf (1243120 byte)

FAC124BF64F10C59862F99851EFDAF8FEE71A36C5DA5A7BFD6CB4D3FBC287C2FA9278AB85CE2C39E652A
EA446FF4AF623F580F1C84D3DD51918328AB1F464224

<https://esign.summera.support/verify>

Tjänsten för e-signatur levereras av Summera Support® Ärendehantering - www.summera.support

 summera support